



## Protokoll der Sitzung des PromovierendenRates

Sitzung vom 2. August 2012, 19:00- 21:30 Uhr

Anwesend: Anne, Alexandra, Melanie, Benjamin, Felix, Sebastian sowie Sebastian Stiehler als Gast

Protokoll: Sebastian

### 1. Grundsätzliche Infos

Zeitraum der Wahl:	16.10.-18.10.2012
Zulieferung des Auszugs aus den Doktorandenlisten:	15.9.-30.9.2012 durch die Dekanatsräte
Erstellung Wählerverzeichnis:	URZ auf Basis der zugearbeiteten Daten
Betreuung Wahllokale an 3 (!) Standorten:	durch den ProRat
Bekanntgabe aller Informationen:	durch den ProRat

Koordination: WER **Benjamin**

### 2. Kandidaten

a.) Kandidierendenliste:

- führt **Melanie**; bis **1.10.2012** ist Aufstellung möglich; Melanie erbittet von Kandidaten Fotos für Wahlplakat in digitaler Form (Vorbild: [Fotos Homepage](#) bzw. altes LIP-Wahlplakat → siehe ProRat-Büro)

b.) Kandidatenwerbung:

- **ALLE** sind angehalten, Werbung für die ProRat-Wahl zu machen (sowohl bei der Kandidatensuche, als auch Wahl selbst; siehe unten)
- **Anne** bereitet bis **01.09.2012** Text vor, der zwecks Kandidatenwerbung an Dekanatsräte gesendet wird mit Bitte um Weiterleitung an Promovierende; **Benjamin & Anne** stimmen sich ab, wer es an Dekanatsräte weiterleitet
- **Anne** modifiziert Text bis **04.10.2012**, da dieser dann zwecks Wahlauf Ruf wiederum an Dekanatsräte gesendet wird mit Bitte um Weiterleitung an Promovierende; **Benjamin & Anne** stimmen sich ab, wer es an Dekanatsräte weiterleitet

### 3. Wahlwerbung

a) Allgemeine Plakate:

- **Sebastian** gibt Druck der allg. ProRat-Plakate bis **10.08.2012** in Auftrag und sendet E-Mail über Mitglieder-Verteiler mit Bitte um Verteilung der Plakate, wenn sie vorliegen (ist in Arbeit; SH)

b.) Designer Wahlplakate:

- **Sebastian** bittet bis **01.09.2012** Designer, auf Basis des allgemeinen Plakats Wahlplakat zu erstellen, kümmert sich um Honorarvertrag und leitet **Melanie** Kontaktdaten weiter zwecks Foto-Zusendung

c.) Wahlplakate:

- **Melanie** sendet bis spätestens **01.10.2012** Designer Fotos zu und kümmert sich nach **Fertigstellung des Entwurfs um Druck der Wahlplakate (idealerweise Fertigstellung Plakate bis 04.10.2012)**; Stückzahl: 100 DIN-A2-Poster, 150 DIN-A3-Poster

d.) Litfaßsäule:

- **Benjamin** erruiert bis spätestens **15.09.2012** bei Herrn Banik ([banik@uni-leipzig.de](mailto:banik@uni-leipzig.de)), ob 2 Wochen buchbar ist und delegiert ggf. Plakatdruck und Übergabe an weiteres ProRat-Mitglied

f.) Newsletter:

- **Stephanie** thematisiert regelmäßig (**monatlich**) im Newsletter bevorstehende Wahl → Themenvorschläge: Beginn Kandidatensuche, Ende Kandidatensuche, Wahlplakat, endgültiger Wahlauf Ruf und Bitte um Streuung
- **Frank** kümmert sich darum, dass Kandidaten- und Wahlauf rufe über E-Mail-Verteiler der RAL versendet werden

g.) ProRat Homepage:

- **Sebastian** stellt bis **Mitte September und ab 05.10.2012** News zur Wahl auf die Homepage
- **Felix/Stephanie** stellen zwischen **Mitte September und 04.10.2012** News zur Wahl auf die Homepage

h.) Wahlankündigung Uni-Homepage/RAL-Homepage:

- **Felix** kümmert sich darum, dass Wahlankündigung bis **04.10.2012** auf der Uni-Homepage (Startseite) erscheint [läuft über Prorektor Prof. Dr. Schwarz ([prorektor.forschung@uni-leipzig.de](mailto:prorektor.forschung@uni-leipzig.de)) und Herrn Dr. Schulze ([dez5@uni-leipzig.de](mailto:dez5@uni-leipzig.de))]
- **Frank** kümmert sich darum, dass Wahlankündigung bis **04.10.2012** auf der RAL-Homepage erscheint

i.) Mensa-Bildschirme:

- **Alexandra** kümmert sich darum, dass Wahlankündigung in **KW 41 & KW 42** auf Mensa-Bildschirmen läuft
- **Benjamin** sendet **Alexandra** bis **15.09.2012** entsprechende Powerpoint-Datei zu

j.) Stura-Verteiler:

- **Benjamin** kümmert sich darum, dass Kandidatenaufrufe bis **15.09.2012** und Wahlankündigung bis **06.10.2012** an StuRa als Info gehen und über StuRa-Verteiler weitergeleitet werden

k.) Pressemitteilung

- **Ines** schreibt und versendet in **KW 41** eine Pressemitteilung, u.a. auch an Mephisto

k.) Info-TV

- **Benjamin** stellt **Anfang September** Kontakt zu Info-TV („Straßenbahnfernsehen“) her; Alexandra & Anne stellen sich in **KW 37** als Protagonisten für Beitrag zur Verfügung

#### 4. Veranstaltungen

a.) StuRa-Vorstellung:

- **Patrick & Georg** stellen in StuRa-Sitzung am **18.09.2012** ProRat und neue, bis dahin feststehende Kandidaten vor [läuft über Sprecher ([gf@stura.uni-leipzig.de](mailto:gf@stura.uni-leipzig.de))]

b.) Diskussionsveranstaltung:

- Thema: „Da bleibt nur das Plagiat! Über die Qualität der Promotion“
- Datum & Ort: 16. Oktober 2012, 19 Uhr im GWZ (**Felix** fragt an), in der UB (**Anne** fragt an) oder im Zeitgeschichtlichen Forum (**Anne** fragt an)
- Mögliche Referenten/Diskutanten:
  - Moderator: Herr Prof. Dr. Schwarz (**Benjamin** fragt an)
  - Vertreter vom Wissenschaftsrat (**Felix** fragt an)
  - Vertreter von Vroni-Plag (**Benjamin** fragt an)
  - Plagiatsforscherin (**Anne** fragt an)
  - Frau von Schorlemmer (**Benjamin** fragt an)
  - Herr Prof. Dr. Schlegel (**Benjamin** fragt an)
  - Herr Kölmel (**Benjamin** fragt an)
- Erstellung Plakat durch **Benjamin & Sebastian Stoppe**, sobald Ort und Teilnehmer feststehen (im Anschluss Verteilung Plakate)

#### 5. Eigentliche Wahl

a.) Wahlzettel:

- **Patrick** erstellt und vervielfältigt bis **10.10.2012** Wahlzettel

b.) Wahlurnen:

- **Patrick & Georg** organisieren bis **10.10.2012** Wahlurnen

c) Standbetreuung:

- **Patrick & Georg** organisieren die Standbetreuung (am besten über Online-Umfrage); als Standorte sind vorgesehen: Haupt-Campus vorm Eingang der Mensa am Park (bitte jetzt schon organisieren!), GWZ-Foyer, Medizin-Campus

**Sonstiges???**

... ich habe bestimmt etwas im Protokoll vergessen ...