

## Protokoll der Sitzung des PromovierendenRates

Sitzung vom 23.07.2020

Protokoll: Maria

Sitzungsleitung: Carsten

Anwesend: Carsten, KyeongHwa, Luisa, Maria, David Georg,  
Marie (Gast aus dem Bereich BWL), Daria (per Telefon ab  
20:17 bzw. III.3 Tag der Promotion)

### TOP 1. Formalia

1. Eröffnung der Sitzung (Carsten) (19:32 Uhr)
2. Feststellung der Beschlussfähigkeit (Carsten)
  - 5 Anwesende sind stimmberechtigt
  - Beschlüsse können gefasst werden
3. Beschluss der Tagesordnung 23.07.2020
  - Änderungen kursiv eingefügt
  - *VI. 1. Zusammensetzung des ProRats*
  - *II. 2. MULE Plenum*
  - *II. 3. Career Service*
  - *II. 4. Konfliktberatung/Ombudskommission*
  - 5 Fürstimmen, damit einstimmig angenommen
4. Feststellung der E-Mail-Umlaufbeschlüsse seit 25.06.2020
  - Keine
5. Bestätigung des Protokolls vom 25.06.2018
  - Jeder liest bitte eigenverantwortlich die Aufgaben im Protokoll, die er noch zu erledigen hat durch und erfüllt diese
  - 5 Fürstimmen, damit einstimmig angenommen
  - **Maria** lädt das Protokoll auf der Webseite hoch

### TOP 2. Hochschulpolitik

1. *arbeitstitel* (David Georg)
  - Call verlängert bis zum 06.08.2020
  - Bitte an **alle**: Nochmal Bekannte darauf hinweisen und Werbung für die Einreichung machen!
  - Veranstaltungen 03.12.2020 im Anschluss ProRat Weihnachtsfeier; eventuell 12.11.2020 (abhängig von der Anzahl der Einreichungen)
  - Kann die Veranstaltung in der Villa-Tillmanns stattfinden? **David Georg** fragt nochmal bei der ral nach (Raumreservierung wurde eigentlich vorgenommen)
  - Vereinbarung für Dienstleistungsvereinbarung der UBL bezüglich der Kosten für die Veröffentlichung des *arbeitstitels*:
    - Jetziger ProRat (bzw. eine Person stellvertretend für den ProRat) muss die Kostenübernahme für die Veröffentlichung des *arbeitstitels* unterzeichnen

- **David Georg** fragt nochmal bezüglich rechtlicher Verbindlichkeiten nach, falls er es unterzeichnet und ein zukünftiger ProRat gegen die Kostenübernahme stimmt
- Bitte an **alle**: die angehängten Dateien in der E-Mail mit dem Betreff „OJS-Journals / Arbeitstitel“ lesen

## 2. MULE Plenum 17.07.2020 als digitales Plenum (Maria)

- Verlängerung von Qualifikationsstellen aufgrund von Corona:
  - <https://www.uni-leipzig.de/universitaet/service/informationen-zum-corona-virus/newsdetail/artikel/anwendung-des-coronabedingt-erweiterten-befristungsrahmens-2020-07-08/>
  - Anträge jetzt zeitnah stellen, wenn mit dem jetzigen Vertrag die Maximalbefristungsdauer erreicht wird (primär geht es um Haushaltsstellen)
  - fehlende Kinderbetreuung momentan scheinbar kein ausreichender Grund; eher auf ausgefallene Ergebnispräsentation und fehlende Labornutzung verweisen, nur forschungsimmanente Gründe werden momentan anerkannt
  - Gleichstellungsbüro wird nochmal darauf angesprochen (fehlende Kinderbetreuung als zulässigen Grund anzuerkennen)
- Stellenzuweisungen im Rahmen des Zukunftsvertrags
  - Hochschulpakt läuft dieses Jahr aus und soll vom Zukunftsvertrag abgelöst werden; bislang ist die Umsetzung intransparent
  - Korrekter Einsatz von LfbAs
    - was ist der IST Stand und was der SOLL Stand von wissenschaftlichen Mitarbeitern und LfbAs
    - Aufstellung im LUMAG: <https://magazin.uni-leipzig.de/2020/07/juli-senat/>
  - viele Hochschulen machen erstmal Überbrückungsverträge, Uni Leipzig macht das nicht, entfristete Stellen werden ausgeschrieben; andererseits wurden einige Überlaststellen als Übergangsfinanzierung teilweise schon zugewiesen
- statt Evaluierung des Rahmenkodex, Weiterarbeit am MULE-Personalkonzept
- Wahlen zum Senat und Erweiterter Senat
  - 4 Sitze im Senat; 14 Sitze im erweiterten Senat
  - Werden für 5 Jahre gewählt
  - MULE macht Wahlaufufruf; insbesondere Nachrücker werden benötigt;
  - MULE setzt sich dafür ein, dass die Wahlperiode verkürzt wird, da Mitarbeiter-Status Voraussetzung für die Kandidatur ist, aber bei vielen das Befristungsende innerhalb der Amtszeit liegt

## 3. Career Service



- neues Projekt „TalentTransfer“ im Career Service: Ziel des Projektes ist es, akademische Nachwuchskräfte noch besser mit lokalen Unternehmen zu vernetzen, um sächsische Studierende, Promovierende und Alumni für die regionale Wirtschaft zu begeistern.
- **David Georg** antwortet und verweist darauf, dass **Luisa** als Ansprechpartnerin zur Verfügung

#### 4. Konfliktberatung/Ombudskommission

- Mail von der Geschäftsstelle der Ombudskommission an den ProRat:
- Bitte um Aktualisierung des Links zur Satzung. Bitte um Verlinkung mit der Seite der Ombudskommission (<https://www.uni-leipzig.de/forschung/forschungsservice/ombudskommission/>); **Carsten** erneuert Link
- Schlichtungsstelle: „Aktuell sind die beiden Positionen nicht besetzt. In Planung ist, dass zwei Schlichter\*innen für den wissenschaftlichen Nachwuchs zeitnah vom Rektorat bestellt und dann über die Webseite der Research Academy sichtbar gemacht werden. Den entsprechenden Link würden wir Ihnen dann zukommen lassen.“
- **David Georg** antwortet

#### 5. Stellungnahme bzw. Pressemitteilung wegen der Corona-Pandemie

- entfällt

### TOP 3. Projekte und Kommunikation

#### 1. Rückblick: Sommerfest des ProRats (Carsten, David Georg)

- Ca. 10 Personen;
- nächstes Mal: höhere Spendenempfehlungen; Teller, Messer, Schere und Decken mitbringen; mehr Würstchen einkaufen

#### 2. Rigorosum (Daria)

- vertagt

#### 3. Tag der Promotion (Maria)

- Der Tag der Promotion findet am Mittwoch den 25.11.2020 als digitale Veranstaltung statt (14:00 – 17:30 Uhr).
- Der ProRat macht einen Workshop (zweigeteilt):
- 14:00 – 14:45 Uhr: Promovieren in Leipzig (**Stefan** hat unter Vorbehalt zugesagt)
  - Was sind die ersten Schritte für eine Promotion an der Universität Leipzig? Wie findet man ein interessantes Dissertationsthema und eine passende Betreuung?
- 14:45 – 15:30 Uhr: Hochschulpolitik mitgestalten (**Daria und Carsten** unter Vorbehalt)
  - Es wird ein Einblick in die hochschulpolitische Arbeit des PromovierendenRates gegeben und die Teilnehmer\*innen werden eingeladen sich in einem Zukunftsworkshop mit aktuellen hochschulpolitischen Fragestellungen zu beschäftigen.

- **Maria** hat bereits einen Überblick, über die bisherigen Projekte (seit ca. 2017) erstellt. Man sollte auch die allgemeine Hochschulstruktur und unsere „Partner“ (MULE, StuRa, VMPV, GEW, ...) kurz vorstellen. Danach könnte man in einem gemeinsamen Dokument Wünsche und Ideen der Teilnehmer sammeln oder man überlegt vorher ein paar Diskussionsfragen zu aktuell wichtigen Themen. **Maria** kann bei der Vorbereitung helfen, kann aber den Workshop nicht selbst halten. **Maria** schickt bisherige Erarbeitung an Daria und Carsten.
  - Am Tag selbst gibt es eine Webseite, über die man sich dann in den Big Blue Button- oder Zoom-Workshop einklinken kann. Derjenige, der den zweiten Teil (14:45-15:30) übernimmt, könnte sich einfach später dazu schalten und als zweiter Admin dann seine Präsentation reinschieben. Das würde vorher getestet werden.
  - Infomarkt: der ProRat bietet Einzel-Beratungsgespräche an (**Luisa**) 16:00 – 17:30 Uhr:
    - Interessierte wählen sich über die Webseite in einen Warteraum ein und teilen dort mit, mit wem sie ein Beratungsgespräch wünschen (auf der Webseite werden die entsprechenden möglichen Ansprechpersonen/Institutionen kurz vorgestellt).
    - Die Beratungsgespräche sollen max. 10 Minuten dauern, damit jeder eine Chance hat seine Fragen zu stellen.
    - Es werden keine festen Slots eingeteilt.
    - Karo verwaltet den Warteraum und leitet die Person an die entsprechende Beratungsperson weiter.
  - Den ganzen Tag wird es auf der Webseite eine „Statement-Map“ zum Thema gute Betreuung geben.
    - Hierfür werden Video; Audio-Kommentare oder schriftliche Kommentare gesammelt.
    - Es geht um ein Statement zu der Frage: „Was bedeutet für Sie gute Betreuung in der Promotion?“
    - Bitte an **alle**: Fragt bitte Mal in eurem Bekanntenkreis, ob jemand Lust hätte ein Statement abzugeben. Oder vielleicht fällt euch selbst etwas ein. Karo würde Video- und Audio-Aufnahmen machen, wenn sich jemand meldet. Das müsste die Person also nicht selbst machen. Ein schriftlicher Kommentar wäre aber auch in Ordnung.
4. Promotionsleitfaden (Carsten)
- **Carsten** hat den Dropbox-Zugang bzw. Zugang zu den Dateien und kümmert sich um das Einpflegen der Änderungen
  - **Maria** schickt Änderungsanliegen an Carsten
5. ProRat Newsletter (David Georg)
- **David Georg** macht einen
  - Themen: Wahlen ankündigen, eventuell zweites Sommergrillen, eventuell Informationen vom Prorektor, Tag der Promotion ankündigen

## TOP 5. AG-Wahlen

### 1. Neufassung der Geschäftsordnung (Carsten)

- Carsten hat die Sitzungsleitung an Maria abgegeben
- Wichtigste Änderung: Zeitpunkt der konstituierenden Sitzung und Gremium wird nicht aufgelöst, wenn es weniger als 5 Mitglieder gibt (Mailantwort vom Wahlamt)
- Antrag diesen Punkt zu vertagen: Gegenrede von Carsten, 5 Fürstimmen,
- Separate Sitzung zur Diskussion und Abstimmung über die Geschäftsordnung **14.08.2020 um 17:30 Uhr**

### 2. Neuwahl des\_der stellvertretenden Sprechers\_in

- vertagt

### 3. Akademische Wahlen im WiSe 2020

- die Wahlen finden am 15. Und 16.12.2020 statt
- spätestens am 06.11. sind die Wahlvorschläge schriftlich einzureichen
- vsl. Amtswechsel Mitte Januar
- **Carsten** spricht ral an, damit sie wieder Wahlwerbung/Kandidatenwerbung über ihren Verteiler machen; **Maria** schickt ihm Kontaktdaten

## TOP 6. ProRat-Interna

## TOP 7. Sonstiges

## TOP 8. Abschließende Formalia

- nächster Stammtisch (Grillen, 25.08.2020; back-up Termin, falls das Wetter am vorherigen Tag schlecht ist 27.08.2020)
- Termin der August-Sitzung: 06.08.2020 um 18 Uhr
- Termin der August-Sitzung: 14.08.2020 um 17:30 Uhr: Diskussion und Abstimmung der Geschäftsordnung
- Termin der September-Sitzung: **Maria** macht Doodle-Umfrage (auch Mittagsmeeting und 17:30-18:30 Slot)
- Schließen der Sitzung (Carsten) um 21:38 Uhr