

Protokoll der Sitzung des PromovierendenRates

Sitzung vom 14. Januar 2016, 18:30-20:30 Uhr

anwesend: Anne, Susann, Lena, Ronja

entschuldigt: Thomas, Christoph

Stimmübertragung: Thomas an Ronja

beschlussfähig: ja

Protokoll: Anne

TOP 1. Klärung des Verfahrens von E-Mail-Umlauf-Beschlüssen

- In letzter Zeit wurde bei E-Mail-Verhandlungen von (potentiell zu fällenden) Beschlüssen wenig effektiv und intransparent gearbeitet
- Kritik: es müssen alle in den Entscheidungsprozess eingebunden werden
- Vorschläge und Kritik sollten von allen Seiten respektiert werden
- Vorschlag: Erweiterung der Geschäftsordnung um eine Regelung des Verfahrens zur Beschlussfassung per E-Mail-Umlauf (Mindestzeitraum, Transparenz der Beschlussfassung;
es muss im Betreff deutlich werden, dass es um einen offiziellen Beschluss geht)
- Ronja erklärt sich bereit, einen solchen Passus zu entwerfen

TOP 2. Diskussion des Entwurfs des ersten Personalentwicklungskonzept-Bausteins der Universität Leipzig

- Entwurf teilweise widersprüchlich bzw. unklar und generell zu unkonkret, muss an vielen Stellen präzisiert und mit größerer Bestimmtheit formuliert werden
- Kommentare des ProRats werden am 15.01.2016 von Ronja und Anne mit Vertreter der MULE diskutiert
- Ronja wird die Kommentierung an die ProRat-Mitglieder und an den Prorektor Schwarz weiterleiten

TOP 3. Arbeitsgemeinschaften des ProRats

3.1 Diskussion und Beschluss des Vorschlags zur neuen AG-Struktur

- Geänderter Vorschlag nach Diskussion von Ronjas ursprünglichem Vorschlag laut Protokoll vom 03.12.2015:

1. AG Hochschulpolitik (darunter fällt auch Internationales)
2. AG Projekte und Kommunikation (Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungen, Publikationen)
3. AG Beratung
4. AG Finanzen

- Begründung:

- Signal nach außen setzen, dass Mitarbeit im ProRat keine Überlastung für den Einzelnen

bedeutet

- dass die Aufgabenbereiche sind klar strukturiert und verteilt sind
- bessere Vernetzung, insbesondere innerhalb der AG Hochschulpolitik und der AG Projekte und Kommunikation, Hoffnung, Synergien zu erzeugen
- Beschluss der neuen AG-Struktur: einstimmig angenommen (4/4)

3.2 AG Hochschulpolitik

- Bericht zur Beteiligung an der Stellungnahme der MULE-Senatoren zum Entwurf der Seniorprofessur-Ordnung: Ronja hat kommentiert; für den Beitrag des ProRats wurde gedankt und er wird einbezogen; Die Kommentierung wird voraussichtlich am 15.01.2016 an den ProRektor Schwarz geschickt und auch noch einmal zurückgemeldet an die MULE-Aktiven
- mögliche Senatsteilnahme am 19.01.2016, 14 Uhr, sobald die Tagesordnung feststeht: Lena und Ronja (eventuell)

3.3 AG Weiterbildung

- Promotionsvortrag vom 30.11.: erfolgreicher Abend mit 60 Leuten;
- Promotionsvortrag am 19.01.2016 ist sorgfältig geplant und wird beworben
- Vorschlag: Promotionsvorträge sollen bis auf weiteres ausgesetzt werden, weil keine Kapazitäten für die Organisation mehr vorhanden sind
- Votum des ProRats: einstimmiges ja (4/4)
- das Februar-Treffen der AG Weiterbildung steht noch aus, dann wird die letztendliche Entscheidung getroffen und es werden ggf. Alternativen diskutiert
- Stand Arbeitstitel: es ist gekündigt! Bisher keine Antwort vom Verlag. Anne hakt nochmal nach. Bisher kam keine Rechnung, arbeitstitel-Webseite ist aber noch online und Artikel können heruntergeladen werden; Verhandlungen mit UB laufen
- Diskussion des Vorschlags, einen Aufruf für ein neues Redaktionsteam zu starten: Votum: einstimmiges ja (4/4)
- in welcher Form und mit welchem Ziel der Aufruf erfolgen soll, wird noch konkretisiert, wenn die neuen Rahmenbedingungen für die Publikation feststehen

3.4 AG Finanzen

- Finanzbericht zum Jahr 2015: 150 € weniger ausgegeben, als zur Verfügung standen
- Finanzanträge
 1. Anne: Poster für den 19.01.16: 19 €
 2. AG Weiterbildung: Antrag Heike Geißler Honorar: 150 €; Rechnung muss von H. Geißler gestellt werden! (Susann kümmert sich!), einstimmig angenommen (4/4);
 3. Ronja: ProRat-Stempel (max. 100 €), einstimmig angenommen (4/4)
 4. Ronja: 8 zusätzliche Briefkasten-Schlüssel (Lena kümmert sich) ca. 50 €, einstimmig angenommen (4/4)

TOP 4. Vorbereitung der ProRat-Wahl

- Feedback „Neujahrspäckchen“ mit Informationsmaterialien/Give-Aways: es gibt nur Feedback von der MULE (positiv)
- Vorschlag von Susann/Anne: Sammlung von Aktionen/Maßnahmen bis zur FebruarSitzung
- geplant: 15-minütige Präsentation bei der Dekanatsratsitzung im Februar/März: eventuell über Benjamin Bigl (Anne kümmert sich)
- bei Kanzlerin Wahlzeiträume erfragen (Susann kümmert sich)
- Organisation und Werbung Jahresauftakt mit Thesis e. V. 28.01.2016; Ronja kauft ein, Werbung läuft

TOP 5. Sonstiges

- Newsletter Januar 2016 geht am 18.01. raus
- neue Passwörter wurden verteilt (Webmail und Speicherwolke, Facebook, Twitter)

TOP 6. Beschluss des nächsten Sitzungstermins

- 04.02.2016, 18:30 Uhr
- Anne schlägt vor, auch schon den/die Protokollführer_in der nächsten Sitzung festzulegen; Problem: der aktive (und anwesende) ProRat ist derzeit zahlenmäßig zu klein
- Protokoll: voraussichtlich Anne