

Protokoll der Sitzung des Promovierenden Rates

Sitzung vom 28.10.2019, 12:20 – 13:50 Uhr

Anwesend: Carsten Seemann, Maria Stuckenberg, Luisa Fernanda Manrique Molina, David Georg Reichelt

Entschuldigt: -

Gast: -

I. Formalia

1. Eröffnung der Sitzung

- 12:20 Eröffnung der Sitzung

2. Anmerkungen zur Tagesordnung

- Ergänzungen:
 - Hochschulpolitische Forderungen (David Georg) -> II.2

3. Feststellung der Beschlussfähigkeit

- Beschlussfähig: 4 von 7

4. Feststellung der E-Mail-Umlaufbeschlüsse seit 10.10.2019

- Annahme des Protokolls der Oktober-Sitzung vom 10.10.2019 (4 Fürstimmen) -> noch nicht auf der Homepage (David Georg erinnert Doro)

II. AG Hochschulpolitik

1. Domain für den Dokumentenserver *arbeitstitel* (David Georg)

- **Antrag:** Ausgabe jährlich 12€ für eigene Domain für *arbeitstitel*: **4/0/0 angenommen**
- **David Georg** klärt, ob Ausgabe noch in diesem Jahr oder erst im nächsten Jahr
- Rechnung für Dokumentenserver, **David Georg** klärt, ob direkt über Haushaltsstelle abgerechnet werden kann

2. Hochschulpolitische Forderungen (David Georg)

- 8 Forderungen vom VMPV zu unkonkret -> Forderungen konkretisieren
- Was sind sinnvolle aktive Umsetzungen der Forderungen?
- **Antrag:** Ausformulierung der 8 Forderungen vom VMPV notwendig bevor politische Stellungnahme: **4/0/0 angenommen** -> **David Georg** kommuniziert an VMPV
- **Antrag:** Veröffentlichung von Davids Entwurf als politische Forderungen an Koalitionsverhandlungen vom ProRat: **4/0/0 angenommen** -> **David Georg** kümmert sich um Veröffentlichung

III. AG – Projekte und Kommunikation

1. Promotionsleitfaden

- Budget steht dieses Jahr dafür zur Verfügung

- Honorarvertrag fertigstellen (Tätigkeiten, wie im Beschluss Sitzung 20.6.2019 einfügen) -> **Maria**
- **Maria** bespricht mit Stefan und Susann die Vertragsdetails

2. Infostand am 07.11.2019 im Paulinum der Universität

- Carsten und Doro sind Organisator*innen
- Freischaltung fürs Büro
 - Bekommt **Doro** bis Donnerstag einen Transponder?
 - **David Georg** fragt nach, wann Transponder freigeschaltet werden
- Falls Freischaltung nicht rechtzeitig funktioniert: **Maria** bringt Infostandmaterial in ihr Büro und **Carsten und Doro** holen es dort ab

3. Leipziger Promotionsvorträge am 28.11./12.12.2019

- Es wurde bereits eingekauft für Weihnachtsfeier.
- Weihnachtsfeier: im Büro 101; Deko wird noch benötigt

4. ProRat Newsletter

- **Carsten** stellt sich bereit ggf. peu a peu den Newsletter zu übernehmen

IV. AG – Finanzen

1. Budget-Erhöhung

- Erhöhung auf 2000€ für 2019
- 1.684€ bereits verplant oder ausgegeben
- **Antrag:** Büromaterial bis zu **120€** (Eddings, Whiteboardmarker, Toner für Drucker): **4/0/0 angenommen** -> **Maria** besorgt Büromaterial

V. ProRat-Interna

VI. Sonstiges

VII. Abschließende Formalia

1. Nächster Stammtisch

- 30.01.2020, 19:30 Uhr, Volkshaus

2. Termin der November-Sitzung -> gestrichen

- ~~Vorschlag: 26.11.2019, 18:00 Uhr, Villa Tillmanns~~

3. Termin der Dezember-Sitzung

- Vorschlag: 03.12.2019, 18:30 Uhr, Villa Tillmanns

4. Termin der Januar-Sitzung

- Vorschlag: 16.01.2019, 18:30 Uhr, Villa Tillmanns

5. Schließen der Sitzung: 13:50 Uhr

Protokoll
Maria Stuckenberg

