

Protokoll der Sitzung des PromovierendenRates

Sitzung vom 07. Februar 2018, 19:07-21:28 Uhr

Anwesend: Stefan Lehm, David Georg Reichelt, Maria Stuckenberg,
Diana Ayeh, Felix Werner vom Hove (kommt 19:14)

Entschuldigt: Melanie Mack, Daria Ankudinova,

Stimmenübertragungen: Melanie Mack an David Georg Reichelt; Daria Ankudinova an Diana Ayeh

I. Formalia

1. Eröffnung der Sitzung um 19:07 Uhr (Diana)
2. Anmerkungen zur Tagesordnung
 - Ergänzung der Punkte:
 - II. 4: Uniwahlen (David Georg)
 - II. 5: Projektgruppe Betriebliches Gesundheitsmanagement (Diana)
 - II. 6: Kooperation Zentrum für Frauen- und Geschlechterforschung (Diana)
 - IV. 2: Plenum Haushaltsplan (Felix)
3. Feststellung der Beschlussfähigkeit (Diana)
 - Aufgrund der Stimmenübertragung: 6 von 7
 - Nach Erscheinen von Felix: 7 von 7
4. Abstimmung über das Protokoll der Sitzung vom 17.01.2019
 - Bereits versendet
 - Anmerkungen noch nicht eingearbeitet, aber noch nicht versandt; es bestehen keine weiteren Anmerkungen
 - Abstimmung über die Annahme des Protokolls mit den gesendeten Anmerkungen: 5/0/1
-> Angenommen
5. Feststellung der E-Mail-Umlaufbeschlüsse seit 17.01.2019
 - Keine

II. AG Hochschulpolitik

1. Initiative gegen Bullying in der Wissenschaft (Melanie)
 - Melanie zur Sitzung entschuldigt. Diana trägt die Punkte vor. Melanie erarbeitete einen Text für den ProRat zur Problematik. Dazu gibt es folgende zu ergänzende Anmerkungen:
 - Weitere Ansprechpartner sind zu nennen (bspw. Schlichtungsstelle der Uni Leipzig (Benjamin Bigl); ebenso Mobbing-Beauftragte der Universität; evtl. Vertreter einzelner Fakultäten, die sich mit dieser Problematik befassen
 - Für die Website Inhalte gestalten

- Aufgaben der entsprechenden Stellen kurz umreißen, um Verständnis für verschiedene Ansprechpartner zu schaffen
- Stefan sendet die Ergänzungspunkte mit der Bitte um Einarbeitung an Melanie
- Melanie sendet die aktualisierte Textversion an die ProRat-Mitglieder

2. Zukunft bzw. Klausurtagung der RAL (Diana)

- Klausurtagung der RAL fand am 28.01.2019 statt
- Vertreter des RAL-Direktoriums (darunter auch Thomas Horstmann, der Interimsdirektor der RAL) und Diana Aych als Promovierendenvertreterin anwesend
- Input der Promovierenden zur Zukunft der RAL erwünscht
- Villa Tillmanns bleibt erhalten (dies war noch offen, da sie evtl. an neuen Gerichtsstandort in Leipzig vergeben werden sollte)
- Zentrale Diskussionsfragen waren: Was ist die RAL (Leitung zentral über Geschäftsführung oder dezentral über Direktorium)? Wer ist das Publikum der RAL (Gesamte Promovierendenschaft oder nur Promovierende der strukturierten Promotionsklassen)?
 - Zu allen Fragen muss ein Mittelweg gefunden werden
 - Zwar können nicht alle aufgenommen werden, aber neue RAL-Klassen sollen geschaffen werden; jedoch ist auch manches Promotionsfach nicht für ein strukturiertes Programm geeignet bzw. in der RAL-Struktur der Graduiertenzentren nicht ohne Probleme erfassbar (bspw. Jura)
- Weiteres Vorgehen:
 - Geschäftsordnung wird überarbeitet
 - Erneutes Treffen wird evtl. bei nächster Direktoriumssitzung entschieden
 - Diana ist weiterhin Ansprechpartnerin der RAL-Promovierenden

3. Wahlfragenkatalog Landtagswahl 2019 (David Georg)

- Liste von Fragen, die im Vorfeld der sächsischen Landtagswahlen 2019, an verschiedene Parteien gesandt werden soll, steht fest
- Zunächst noch interne Diskussion im ProRat über Ergänzungs-/Überarbeitungswünsche und für Konkretisierungsvorschläge
- Anschließend wird der Fragenkatalog von David Georg an die Mitglieder des VMPV zur Diskussion versandt und schließlich an die entsprechenden Parteien geschickt

4. Uniwahlen 2019 (David Georg)

- ProRat ist angehalten, erneut zu melden, wie viele Mitglieder der ProRat in der Legislaturperiode 2019/20 haben wird; da bislang noch keine Termine oder eine Wahlbenachrichtigung vom Wahlamt beim ProRat eingegangen ist, ist dort bzgl. der Termine anzufragen
- Es gründet sich eine kleine Projektgruppe zum Thema (bestehend aus Felix und Stefan)
- Für die Kandidierendenplätze müssen auch Nachfolger im ProRat gefunden werden
- Kandidierendenwerbung einleiten (über Mensa-Monitore, Facebook, Kommilitonen)
- Mail an Dekanatsräte senden und darin auf die Möglichkeit des aktiven und passiven Wahlrechts für Promovierende hinweisen, die auf einer Doktorandenliste geführt sind
- Weitere Verteiler nutzen (z.B. Internationale DoktorandenInitiative; Doktorandenvertretung der Philosophie, der Geschichte, der Sportwissenschaft, der Geographie und Physik und weitere?!)

- Stefan und Felix übernehmen Organisation und Kontakt zum Wahlamt und erstellen eine ToDo-Liste für die Wahl

5. Projektgruppe Betriebliches Gesundheitsmanagement (Diana)

- Etablierung einer Projektgruppe für Betriebliches Gesundheitsmanagement an der Uni Leipzig; erstes Treffen am 29.01.2019
- Olivia Wohlfart (ProRat-Mitglied 2017/18) beteiligt sich in dieser Projektgruppe für die Promovierendenschaft
- Die Projektgruppe teilt sich in 5 Arbeitsgruppen
- Ziel ist u.a. die Ausrichtung einer Tagung für Nachwuchswissenschaftler zum Thema: Stress bei jungen Wissenschaftlern
- Es wurde gebeten, die entsprechenden Veranstaltungen nach ihrer Konkretisierung über den ProRat zu bewerben
- Für weitere personelle Unterstützung fehlen den ProRat-Mitgliedern derzeit die Kapazitäten; ansonsten ist auch personelle Kooperation erwünscht

6. Kooperation Zentrum für Frauen- und Geschlechterforschung (Diana)

- Am 31.01.2019 traf sich eine Arbeitsgruppe des Zentrums für Frauen- und Geschlechterforschung bei welcher Olivia Wohlfart (ehemaliges ProRat-Mitglied 2017/18) für die Promovierendenschaft teilnahm
- Ziel sie die Etablierung eines Kolloquiums zu Themen der Geschlechterforschung – ebenso die Einrichtung einer Summer School zu entsprechenden Thematiken; ProRat kann diese Veranstaltungen nach deren abgeschlossener Planungsphase bewerben
- Vorschlag, ebenso die Leipziger Promotionsvorträge einem solchen Thema zu widmen, wird differenziert betrachtet, da es problematisch sei, den Anspruch der Interdisziplinarität zu wahren. Dies könnte zu einem späteren Zeitpunkt ausdiskutiert werden
- ProRat als Kooperationspartner der Summer-School möglich, wenn Olivia Wohlfart dort den ProRat repräsentiert
- Olivia Wohlfart wird gebeten, den ProRat weiterhin dort zu vertreten und ihn über die anstehenden Termine zu informieren (darüber wird sie von Felix informiert)

III. AG – Projekte und Kommunikation

1. Promotionsleitfaden (David Georg/Daria/Stefan)

- Zugriff auf den Download des Leitfadens war verschwunden, wobei das Problem während der Sitzung gelöst werden konnte – Lösung wird von David Georg organisiert
- Stefan nimmt Kontakt zu Sebastian Kusche (RAL) auf, um nochmals über die Überarbeitung des Leitfadens zu beraten

2. Leipziger Promotionsvorträge (David Georg)

- Veranstaltung wurde gut angenommen
- Ca. 20 Personen anwesend; dabei bestand das Publikum hauptsächlich aus dem Umkreis der Referierenden
- Kurzvortragskonzept funktionierte gut
- Hinsichtlich der Werbung könnte auch auf Zeitungsmeldungen zurückgekommen werden, um auch in die Leipziger Bevölkerung hineinzuwirken (ursprünglicher Anspruch der Leipziger Promotionsvorträge, die Promotionsthemen einem breiten – auch nicht universitären Publikum – zugänglich zu machen); ebenso könnten Professores bei ihren Promovierenden Werbung machen

- Geplant ist, die Promotionsvorträge im kommenden Wintersemester erneut durchzuführen, wobei die Organisationsgruppe weiterhin zur Verfügung steht
 - Call soll im April stattfinden; derzeit noch Themenfindungsphase

3. Jahresempfang der RAL (Maria)

- Maria und Diana anwesend zur Vertretung der Promovierenden; Maria hielt Rede
 - Sprach darin auch das Landesgraduiertenstipendium an; zwar erhöht, aber nicht für Elterngeld anzurechnen
- Bekanntgabe, dass die RAL das Gebäude ‚Villa Tillmanns‘ behält
- Promotionspreise wurden verliehen
- ‚iDiv‘ (German Centre for Integrative Biodiversity Research) wurde vorgestellt
- Podiumsdiskussion zum Thema Interdisziplinarität
- Promovierender aus der Fachrichtung VWL wird von Diana angeschrieben zwecks Beteiligung am ProRat

4. Präsentation Institut für Kulturwissenschaften 29.01.2019 (David Georg)

- Im Institut für Kulturwissenschaften etabliert sich eine neue Promovierendenvertretung (ca. 10 Personen) und David Georg hat sie getroffen
- David Georg schreibt ihnen, dass sie sich auch für den ProRat als Kandidierende aufstellen lassen können

5. Tagung Projektgruppe GEW

- Treffen einer Projektgruppe für Doktoranden innerhalb der GEW (PGDoc)
- Maria vertrat dort den ProRat
- Ziel der Veranstaltung war es, herauszufinden, welche gemeinsamen Interessen diese Projektgruppe mit anderen Promovierendenvertretungen hat
 - Bspw. war die Sozialversicherung für Stipendiaten ein großes Thema; ebenso Betreuungsvereinbarungen und Chancengleichheit in der Wissenschaft
- Thesis e.V. war ebenfalls dort vertreten
- PGDoc war sehr daran interessiert, wie der ProRat ein offizielles Hochschulgremium wurde
- Es erschien so, dass sie ein gemeinsames Projekt (hauptsächlich mit dem Thesis e.V.) initiieren wollen; inhaltlich soll es sich Themen bzgl. Mitbestimmungsrechte von Promovierenden mit verschiedener Finanzierung oder Karrierewege im akademischen Mittelbau handeln
- ProRat ist gern bereit diese Projekte zu unterstützen, insofern sie konkrete Formen annehmen bzw. ließen sich diese Projekte ggf. vom ProRat bewerben

5. Tag der Promotion 2019 (Maria)

- Tag der Promotion am 09.05.2019
- Bisher keine neuen Informationen
- Maria ist offizielle Ansprechpartnerin seitens des ProRat
- Diana schreibt Viola bzgl. weiterer Inhalte zum Tag der Promotion 2019

6. VMPV-Treffen (Diana)

- Nächstes Treffen des VMPV (Verbund Mitteldeutscher Promovierendenvertretungen) am 26.04.2019 in Dresden



- Stefan schreibt den Dresdnern, dass Termin theoretisch passt (mindestens ein Leipziger ProRat-Mitglied kann hin (Stefan))
- Diana und Maria versuchen es sich einzurichten

7. Sonstige Termine

- Stammtisch im April findet nicht statt
- Weitere Termine stehen schon auf der Website
- Bspw. Sommergrillen am 25.07.2019

IV. AG – Finanzen

1. Sponsoring Veranstaltungen (Felix)

- Felix versucht externe Partner für Sponsoring herzustellen, um für Projektausgaben einen Partner zu finden, der auch Dinge finanziert, die vom StuRa nicht übernommen werden können (Könnte Preis sponsern; einen Vertreter senden, Infomaterial auslegen...)
- Potentielle Kooperationspartner brauchen einen Jahresplan der Veranstaltungen, um entscheiden zu können, wo deren Interessen auch zur Geltung kommen können
- Liste wird bei Nachfrage von Felix durch David Georg bereitgestellt
- Maria fragt bei Orga-Team des Tags der Promotion an, ob externe Kooperationspartner beim Tag der Promotion denkbar wären

2. Plenum Haushaltsplan

- ProRat-Budget derzeit bei 1000,-€ eingeplant
- Finanz-Referent des StuRa sieht kein Problem, dass es mehr werden könnte
- ProRat müsste entsprechende Finanzanträge stellen, welche die Höhe der Kosten pro Kalenderjahr ersichtlich werden lassen und das ein entsprechend höheres Budget gerechtfertigt wäre

V. ProRat-Interna

1. Newsletter (David Georg)

- Themenvorschläge für den Newsletter sind an David Georg zu senden (Themen in der letzten Sitzung vom 17.01.2019 gesammelt):
 - Ggf. Bullying in der Wissenschaft
 - Gute Wissenschaftliche Praxis
 - Fragenkatalog zur Landtagswahl
 - Rückblick Promotionsvorträge
 - Rückblick Jahresempfang RAL [Maria schreibt einen Beitrag]
 - Uniwind-Statement zur guten wiss. Praxis [Diana schreibt einen Beitrag]
- David Georg erstellt den Newsletter und versendet ihn

2. Flyer (Maria)

- Für die Neugestaltung der Werbematerialien (hauptsächlich Aktualisierung der Adresse und des Corporate Design der Universität) hat Maria die Entwürfe vorbereitet
- Sowohl im Format für A3 Plakat als auch für Flyer
- Stefan beteiligt sich noch an Zuarbeit für Flyer-Gestaltung

3. Organisation in Arbeitsgruppen (Daria)

- Dieser TOP wird nicht behandelt und fortan gestrichen, außer es besteht dafür Bedarf

4. Änderung der Geschäftsordnung (Felix)

- Felix plant die Geschäftsordnung des ProRat in Übereinstimmung mit dem Sächsischen Hochschulfreiheitsgesetz zu bringen
- Höchstwahrscheinlich sind die bislang praktizierten Stimmen-Übertragungen nicht gesetzeskonform für ein offizielles Hochschulgremium
- Ebenso ist bei der Beschlussfähigkeit zu überprüfen, ob diese auch mit weniger als 50% der anwesenden Mitglieder möglich und umsetzbar ist

5. Beratung (David Georg)

- Gelegentlich gibt es Verzögerungen bei der E-Mail-Beantwortung von Beratungsfragen
- Dafür müsste eine weitere Stellvertretung gefunden werden, da Daria und Melanie in den kommenden Monaten diese Aufgabe wahrscheinlich nicht mehr in vollem Umfang wahrnehmen können
- Maria erklärt sich bereit dazu, bis zur nächsten Wahlperiode für die Beratung zur Verfügung zu stehen
- David Georg schreibt Daria und Melanie, dass Maria ebenso für die Beratung zuständig sein wird, um beide hierin zu unterstützen

6. Umzug (Maria)

- Der ProRat hat sein neues Büro (Villa Tillmanns, Raum EG 07) bezogen
- Für die offizielle Raumänderung fehlt jedoch noch eine Unterschrift des entsprechenden Dezernats, deshalb kann die Raumänderung auf Website und Werbematerialien noch nicht vorgenommen werden
- Maria fragt bei Juliane Rein (RAL) an, ob der Raum 06 kurz vor unserer Sitzung (jeweils evtl. ab 18:30) für uns geblockt werden kann, denn momentan besteht der Zugang zum Büro nur über den Raum 06, solange noch keine umfassende Transponderprogrammierung vorgenommen wurde. Anfrage bei Juliane Rein ist aber erforderlich, damit die Sitzungen auch im Raum 07 stattfinden können
- Sobald die Raumübertragung an den ProRat abgeschlossen ist, kümmert sich Diana um eine Einweihungsparty für das neue ProRat-Büro

VI. Sonstiges

- Bei der Vorstellungsstraße des StuRa soll der ProRat erneut vertreten werden; Maria würde voraussichtlich dafür zur Verfügung stehen
- Nächster Stammtisch 28.02.2019 im Beyerhaus; David Georg setzt es auf die Website

VII. Abschließende Formalia

1. Termin der März-Sitzung: 07.03.19, 19:00 Uhr (Villa Tillmanns)
2. Evtl. kurzfristige Mittagssitzung im März, jedoch ohne konkreten Termin
3. Termin der April-Sitzung (geplant): 11.04.2019, 19:00 Uhr (Villa Tillmanns)
4. Voraussichtliche Mai-Sitzung am 02.05.2019
5. Schließen der Sitzung: 21:28 Uhr

Protokoll
Stefan Lehm